

Notulen MR vergadering**Datum 24-04-2024****Aanvang: 08.30 uur****Aanwezig:**

- Marina
- Maral (Voorzitter)
- Jean-Louis
- Cathalina
- Busra
- Faduma (Notulist)

1. Opening & taakverdeling

2. Notulen 24 april 2024 (vaststelling)

- Faduma neemt de notulen voor deze vergadering op zich.
- Maral biedt aan de agenda voor de volgende keer te maken, samen met één van de ouders.

3. Stand van zaken binnen de organisatie (...)

- Nieuwe ontwikkelingen in het leesonderwijs worden besproken: Gestopt met Nieuwsbegrip, doorgaan met Estafette tot aan de zomervakantie en onderzoek naar BLINK Lezen tot aan de zomervakantie.
- Citotoetsen afgerond in februari, analyses per groep en op schoolniveau uitgevoerd. Verbeterdoelen en acties zijn besproken per groep, onder andere personele ondersteuning van een extra leerkracht in groep 4 en groepsdoorbroken werken in groep 6 en 8.
- De resultaten in groep 7 zijn ondermaats. Met de inzet van een leerkracht RT en extra groepsleerkracht op vrijdag zullen de scores naar verwachting verbeteren.
- Groei gezien in referentieniveaus voor lezen. Rekenen is aandachtspunt, groei gezien maar nog niet behaald. Ambitie om rekenonderwijs te verbeteren, begeleidingstraject door Wizz scholing.
- Personeel: 2 leerkrachten hebben een baan elders vanaf 01-08. Voor het komende schooljaar zijn 2 nieuwe leerkrachten aangesteld, evenals een onderwijsassistent. Er is nog ruimte voor het aannemen van meer personeel.
- Kwaliteitsonderzoek: School heeft ondanks wisselingen in directie en team een positieve score ontvangen van ouders en leerlingen.

4. Vakantierooster 2024-2025 (vaststelling)

Toegelicht en ondertekend met goedkeuring.

5. Begroting 2024-2025 (vaststelling)

Wordt behandeld tijdens de volgende vergadering.

6. Inspectie (juni 2024)



6a. Inspectie

- Inspectie komt op 13 juni, MR ouders worden uitgenodigd voor gesprekken.
- Nadruk op personeelsontwikkeling, onderwijskundige ontwikkelingen en stabiliteit.
- Leerplein wordt vernieuwd.
- Subsidies aangevraagd voor extra aanbod en groen schoolplein.

6b. Documenten

- Jaarplan herzien en wordt komend jaar weer aangepast.
- Meerjarenplan opgesteld met doelen voor de komende jaren- (2024-2028).
- Zelfevaluatie is uitgevoerd en daar is gebleken wat in beeld is, alle documenten worden opgestuurd naar de inspectie.

6c. Voorbereiding dagrooster

- Voorbereidingen worden na de vakantie voortgezet.
- Lesbezoeken en gesprekken worden voorbereid.
- MR-leden worden hierbij betrokken.

7. Mededelingen en afsluiting

- Lucrezia, Ruthlynn en Marieke zijn de nieuwe MR leden personeelsgeleding.
- Maral vervangt Jean-Louis als voorzitter.

Agenda 29-05-2024:

- Tijd vrijmaken in de agenda voor inspectie op 13 juni (ouders uitnodigen, gesprekken, dagrooster).
- Begroting 2024-2025 behandelen.
- Nieuwe notulist aanwijzen (rouleren onderling).

Notulist: Faduma

